

Башкортостан Республикаһы  
Сибай калаһы кала округынын

**«9-СЫ ЛИЦЕЙЫ»**

Муниципаль дөйөм белем биреү  
бюджет учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение

**«ЛИЦЕЙ №9»**

городского округа город Сибай  
Республики Башкортостан

453833 РБ, г. Сибай, ул. Ленина, д. 40  
тел.: (34775) 2-86-76, e-mail: licey9sib@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2024

№ 373

### **Об утверждении Единого графика проведения оценочных процедур в МОБУ Лицей №9 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2022 года №СК-288/03, письмом Рособрнадзора от 06.08.2022 года №01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» и с целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график оценочных процедур в МОБУ Лицей №9 на 1 полугодие 2024-2025 учебного года для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее - График).
2. Контрольными оценочными процедурами, включенными в график считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.
3. Учителям - предметникам 2-11 классов:
  - 3.1. Проводить оценочные процедуры в 1 полугодии 2024-2025 учебного года в соответствии с утвержденным графиком;
  - 3.2. Предоставлять не менее, чем за 3 рабочих дня, директору МОБУ Лицей №9 заявление на изменение Графика с целью своевременного изменения и размещения актуальной версии на официальном сайте.

- 3.3. Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2.5 недели.
- 3.4. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю.
- 3.5. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.6. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ.
- 3.7. При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
4. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении графика на официальном сайте МОБУ Лицей №9.
5. Султановой Ирине Петровне, заместителю директора по ИКТ, разместить График в виде электронного документа на официальном сайте МОБУ Лицей №9 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 15.09.2024 года.
6. Аралбаевой Р.Р., секретарю-машинистке, ознакомить педагогических работников с содержанием приказа «Об утверждении графика оценочных процедур в МОБУ Лицей №9 на 1 полугодие 2024-2025 учебного года» в срок до 15.09.2024 года.
7. Землянской Олеся Александровне, заместителю директора УР:
- 7.1. Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- 7.2. Эпидемиологической ситуацией;
- 7.3. Участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
- 7.4. Другими значимыми причинами.
- 7.5. Предоставлять Султановой И.П., заместителю директора по ИКТ, информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки с целью своевременного, размещения актуальной версии на официальном сайте.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Узянбаеву Альбину Гайнановну, заместителя директора по НМР.

**Директор**

**Р.Н.Дияров**

С приказом ознакомлен(-а):

О.А.Землянская  
И.П.Султанова  
А.А.Узянбаева

*Выписка из приказа верна секретарь*

